



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO: FAGEN39531	COMPONENTE CURRICULAR: GESTÃO EMPRESARIAL	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS		SIGLA: FAGEN
CH TOTAL TEÓRICA: 60 horas	CH TOTAL PRÁTICA: 0 horas	CH TOTAL: 60 horas

1. **OBJETIVOS**

Objetivo geral: Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de compreender os fundamentos da administração, da análise organizacional e de estratégia para sua aplicação na gestão eficaz de todos os recursos de informação.

Objetivos específicos:

- a) reconhecer a informação como insumo essencial e estratégico para as organizações;
- b) ter visão global e contextual do ambiente organizacional para considerar as informações como insumo relevante para a tomada de decisão nos negócios;
- c) conhecer o papel do gestor da informação no contexto da sociedade da informação;
- d) compreender a relação entre estrutura, alocação e ciclo de vida da organização;
- e) conhecer as diferentes abordagens para o processo de tomada de decisão;
- f) saber aplicar os fundamentos e instrumentos do planejamento estratégico na gestão da informação.

2. **EMENTA**

Organização, conceitos e objetivos. Tipos de gerência e os papéis gerenciais. Funções administrativas. Análise da organização: estrutura, alocação de recursos, ciclo de vida. Tomada de decisão. Conceitos de estratégia empresarial e competitividade, e a análise do ambiente organizacional.

3. **PROGRAMA**

1. Organização, conceitos e objetivos
 - 1.1. Administração e organizações (conceitos, funções, finalidade e importância)
 - 1.2. Organizações — características e tipos
 - 1.3. Tendências contemporâneas e os desafios das organizações
2. Tipos de gerência e os papéis gerenciais
 - 2.1. Níveis gerenciais

2.2. Os papéis gerenciais — informacionais, interpessoais e decisórios

2.3. Papel do gestor da informação no contexto da sociedade da informação

3. Funções administrativas

3.1. As funções do administrador: planejar, organizar, dirigir e controlar

3.2. O processo administrativo e os princípios de gestão

4. Análise da organização: estrutura, alocação de recursos, ciclo de vida

4.1. Áreas funcionais da organização

4.2. O papel da informação na alocação de recursos entre as áreas

4.3. Análise do ciclo de vida da organização e as implicações para alocação de recursos

5. Tomada de decisão

5.1. Fundamentos do processo decisório

5.2. Tipos de tomada de decisão: racionalidade limitada, incrementalismo

5.3. Etapas do processo decisório

5.4. A tomada de decisão e o modelo de gestão participativa

5.5. A tomada de decisão e as organizações que aprendem

5.6. Tendências e novas ferramentas de tomada de decisão

6. Conceitos de estratégia empresarial e competitividade, e a análise do ambiente organizacional

6.1. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico

6.2. Análise estratégica do ambiente organizacional

6.3. Análise de competitividade

6.4. Formulação da estratégia

6.5. Implementação e controle estratégico

6.6. Tendências contemporâneas de planejamento e estratégia.

4. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica: competitividade e globalização**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

SOBRAL, F.; PECI, A. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

5. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Livros:

ALMEIDA, M. I. R. de. **Manual de planejamento estratégico: desenvolvimento de um plano estratégico com a utilização de planilhas Excel**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BULGACOV, S. *et al.* **Administração estratégica: teoria e prática.** São Paulo: Atlas, 2007.

HARRISON, J. S. **Administração estratégica de recursos e relacionamentos.** Porto Alegre: Bookman, 2005.

KWASNICKA, E. L. **Introdução à administração.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MINTZBERG, H. **Managing: desvendando o dia a dia da gestão.** Porto Alegre: Bookman, 2010.

Periódicos:

CARTA CAPITAL: política, economia e cultura. São Paulo: Confiança.

ÉPOCA NEGÓCIOS. Rio de Janeiro: Globo, 2007-

EXAME. São Paulo: Abril.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS. Rio de Janeiro: Ed. da FGV.

Jornais:

Diário de Uberlândia.

Estado de Minas.

Folha de São Paulo.

Valor Econômico.

6. APROVAÇÃO

Prof. Dr. Jefferson Rodrigo de Souza
Coordenador do Curso de Sistemas de Informação

Prof. Dra. Cintia Rodrigues de Oliveira
Diretora da Faculdade de Gestão e Negócios



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Rodrigo de Souza, Presidente**, em 21/12/2021, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cíntia Rodrigues de Oliveira, Diretor(a)**, em 23/12/2021, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3062250** e o código CRC **CECEA3DD**.